

Stellenausschreibung

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) im Bereich Verwaltung / Buchhaltung

Die Offene Hilfen gGmbH ist eine diakonische Einrichtung mit über 100 Mitarbeitenden und begleitet im Stadt- und Landkreis Heilbronn mehr als 500 Menschen mit Handicap bei Bildungs-, Freizeit- und Kulturangeboten sowie fast 200 Personen im Wohn- und Sozialraum.

Mehr über uns erfährst du unter: www.oh-heilbronn.de

Wir suchen ab 01.01.2025 mit einem Beschäftigungsumfang von 80%-100% (bevorzugt 100%) eine kaufmännische Fachkraft (m/w/d). Der Arbeitsplatz ist in unserem Büro in Heilbronn.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Anliegen aufnehmen und weiterleiten (Telefonzentrale und Empfang)
- Postverteilung
- Mahnwesen
- Mieteinnahmen und Kautionen prüfen und verwalten
- Verwaltungstätigkeiten wie Überweisungen durchführen, Versicherungsfälle bearbeiten, Geld aus der Barkasse auszahlen und Zahlungseingänge erfassen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Verwaltung und Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Kommunikatives und organisatorisches Geschick
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Humor

Das bieten wir Ihnen:

- Sinnhaften und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- Angemessene Vergütung und Sozialleistungen nach den Arbeitsvertragslinien des Diakonischen Werkes Württemberg geregelt. (TVöD)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie Zuschuss zum Fahrticket oder Jobrad
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Tolle Kolleg*innen und ein vertrauensvolles und wertschätzendes Betriebsklima

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail mit dem Stichwort „Verwaltung“ an die Teamleitung Jana Kröttsch. Sie steht Ihnen auch gerne vorab für Fragen zur Verfügung:

Jana Kröttsch:

Telefon 07131-58 222-27 oder j.kroetzsch@oh-heilbronn.de